

mijnrooster⁸

WAT IS EFFECTIEF PLANNEN (EN ALLE VOORDELEN)



Heeft uw bedrijf problemen met het onderhouden, ondersteunen en beheren van personeelsroosters? mijnrooster kan u helpen! Onze gebruiksvriendelijke software biedt een efficiënte oplossing voor het plannen van uw personeel. Met mijnrooster kunt u snel en gemakkelijk (basis)roosters opstellen, rekening houdend met beschikbaarheid, vakanties en andere factoren. Verhoog de productiviteit en bespaar tijd met mijnrooster!

Wat houdt effectief plannen in?

Effectieve personeelsplanning is de juiste persoon (beschikbaar, geschikt en tevreden) op het juiste moment, waarbij de dienstverlening aan de klant of werkgever volgens afspraak wordt uitgevoerd en het bedrijf winst maakt.

Hoe organiseren we de planning?

Waar mensen gepland worden, is en blijft plannen mensenwerk.. Een goede planner is essentieel binnen een organisatie, Het zoeken naar de balans tussen tevreden medewerkers en klanten, waarbij het bedrijf ook nog winst maakt en strategische doelen worden gehaald, is een ingewikkelde afweging tussen harde en zachte variabelen en vergt inzicht en talent. Investeer als eerste altijd in een professionele, ervaren en talentvolle planner. Ook al heb je een goede planner, deze is geen tovenaarswafel en dus moeten er een aantal randvoorwaarden op orde zijn; duidelijke doelstellingen, heldere en simpele processen, voldoende geschikt personeel en het juiste klantenbestand.

Het doel

Het lijkt zo simpel, maar het doel van een organisatie is zelden duidelijk omschreven. Bijna dagelijks moeten er afwegingen en besluiten genomen worden in de planning, waarbij dit doel al dan niet gediend wordt. Als een organisatie de kwaliteit van de dienstverlening wil verbeteren, maak je andere keuzes dan als je kosten wil besparen. Heldere proces KPI's die het doel meetbaar maken, maken het maken van keuzes makkelijker en effectiever. Maak deze context duidelijk voor de planning, zodat de juiste keuze en afwegingen gemaakt worden. Essentieel voor een effectieve planning.

Personeel

Personeelsplanning draait om de effectieve inzet van personeel? Dat betekent dat er voldoende personeel beschikbaar moet zijn, met de juiste kwalificaties. Zeker in de huidige tijd is het een uitdaging om aan voldoende personeel te komen. De planning is echter niet verantwoordelijk voor een te kort of onjuiste samenstelling van het personeelsbestand. Uiteraard mag je van een competente planner verwachten dat deze kan adviseren over de juiste samenstelling van het personeelsbestand en dat deze het maximale uit de bestaande medewerker pool kan halen, maar uiteindelijk zijn er grenzen wat je met effectief plannen kan bereiken. Vaak leidt het tekort aan personeel in bijstelling van de kwaliteitseisen voor (nieuw) personeel met onbegrensde mogelijkheden voor flexibel en parttime werken. Iets is beter dan niets. Als de medewerker maar tevreden is. Daarbij wordt vergeten dat daardoor het plan vraagstuk alleen maar groter en meer ingewikkeld wordt, met meer onvoorspelbaarheid en wijzigingen, waarbij de kwaliteit van de planning voor het geheel juist minder wordt, de werkdruk toeneemt en dit dus niet leidt tot een hogere personeelstevredenheid of minder werkdruk. Om medewerkers tevreden te houden, moet je zo correct betalen, zorgen dat de werkdruk past bij de beloning en de functie en dat hun planning goed is. Goed betekent in de meeste gevallen voorspelbaar, regelmatig en met aandacht voor een juiste werk-vrijtijd balans. Waarbij er duidelijk afspraken worden gemaakt over vaste en flexibele inzet. Streef daarbij naar een vaste bezetting van de planning van tenminste 80% en zorg dat de flexibele schil niet leidend is in de planning maar volgend.

Het werk

Vanuit de gedachte dat groei de norm is, zien we dat bedrijven veel focus hebben op het verhogen van omzet en dus het aannemen van zoveel mogelijk werk. Later wordt dan wel gekeken of het juiste personeelsbestand beschikbaar is, of er wordt gedacht die vinden we dan wel. Er wordt nog zelden kritisch gekeken of het klantenbestand en het werk en de opbrengsten wel passen bij het huidige bedrijf. Niet zelden wordt een personeelstekort bepaald door pieken in het werkaanbod, waarbij er voor korte periodes van de dag veel werk is en te weinig personeel. De oplossing kan zijn om dan veel mensen te zoeken voor korte periodes op de dag, maar kijk ook kritisch of je wat aan het werkaanbod kan doen.

Regelmatig de bezem door je klanten bestand halen, nieuwe afspraken maken over de dienstverlening die beter past bij de huidige beschikbaarheid van personeel, oude contracten opzeggen en nieuwe alleen aangaan op de juiste voorwaarden, wordt nog te weinig in bedrijven toegepast als een effectieve tool om je planning te optimaliseren. Het kan leiden tot een voorspelbaarder en regelmatig werkaanbod, betere planning, minder tekorten en werkdruk, minder verloop, tevreden medewerkers en mogelijk zelfs betere marges.

Less is more

Een effectieve planning is gebaat bij eenvoud. Hoe meer variabelen in de planning, hoe ingewikkelder en onvoorspelbaarder de planning wordt. Dit heeft een negatief effect op de werkdruk, personeelstevredenheid en klanttevredenheid. Maak "less is more" dus de basis van de inregeling van de planning. Zorg voor eenvoudige en heldere processen, maak eenduidige en minder individuele afspraken met personeel en neem zoveel werk aan als je ook daadwerkelijk aan kunt, wat past bij de competenties van de organisatie. Tenslotte is het verstandig minder van hetzelfde te doen. Als de planning niet effectief is, gooi het roer om en ga aan de slag met onze aanbevelingen.

De juiste tools

Voor het ondersteunen van een effectieve planning, is automatisering noodzakelijk en zul je een aantal tools nodig hebben. Alleen als je maatwerk laat maken (niet geadviseerd) kun je bovenstaand onderwerpen uitwerken zonder rekening te houden met de automatisering die je nodig hebt. Echter, in de meeste gevallen zul je bij het inregelen van het planproces rekening moeten houden met de keuzes voor tooling. Hoewel het van belang is dat tools flexibel zijn in te richten, is een succesvolle implementatie ook gebaat bij het "less is more" principe. Ook voor tooling geldt: hoe meer variabelen, hoe moeilijker implementaties worden. Dit zal ook niet altijd de gebruiksvriendelijkheid ten goede komen. Hoe meer complexiteit in de organisatie, hoe slechter de tooling zal aansluiten en hoe minder effectief de implementatie zal zijn.

Welke tools zijn handig voor een effectieve planning:

- Koppelbare HR/Salaris administratie: Kies voor een HR/ Salaris tool, die te koppelen is met je planningtool.
- Workflow tools: Met workflows kun je er voor zorgen dat wijzigingen en verzoeken aankomen bij de juiste persoon, dat ze volledige info bevatten. Vaak zitten binnen HR/Salaris en planning al workflow functionaliteit
- Planning applicatie en medewerker app
- CRM: Weten welke klanten je hebt en wat de afspraken zijn met deze klanten
- Diensten generator: Als je veel kleine taken moet plannen, is het handig een generator te hebben, die deze taken tot diensten combineert, op basis van kwalificaties en beschikbaarheid van personeel.

Waarom effectieve personeelsplanning belangrijk is

Effectieve personeelsplanning is essentieel voor een succesvol bedrijf. Het verhoogt de productiviteit, efficiëntie en tevredenheid van medewerkers, terwijl kosten worden bespaard. Software voor personeelsplanning maakt het gemakkelijker om roosters te maken en inzicht te krijgen in de efficiëntie van planning.

Verhoogde productiviteit

- Door effectieve personeelsplanning kunnen de activiteiten binnen uw organisatie beter worden georganiseerd en uw medewerkers juist worden ingezet.
- Optimalisatie van de bezettingsgraad, waardoor over- of onderbezetting wordt voorkomen en kosten worden bespaard en productiviteit wordt verhoogd.
- Vermindering van fouten en conflicten door het rekening houden met de beschikbaarheid van werknemers.
- Tijd- en kostenbesparing door het automatiseren van het planningsproces.
- Inzichten in de efficiëntie van het planningsproces, waardoor verbeteringen en optimalisaties gemakkelijk doorgevoerd kunnen worden.



Efficiëntie

Effectieve personeelsplanning draagt bij aan de efficiëntie binnen een bedrijf door het optimaliseren van de bezettingsgraad en het verminderen van fouten en conflicten. Het zorgt voor een betere organisatie van werkzaamheden en het inzetten van medewerkers op de juiste plaats en tijd, waardoor er minder tijd verloren gaat. Het automatiseren van het planningsproces maakt het mogelijk om snel wijzigingen door te voeren en de inzet van medewerkers af te stemmen op de behoeften van het bedrijf, wat de efficiëntie verder verbetert.

Kostenbesparing

Effectief plannen kan bijdragen aan kostenbesparing binnen een bedrijf door het vermijden van over- of onderbezetting, waardoor onnodige kosten worden voorkomen. Daarnaast kan het automatiseren van het planningsproces leiden tot tijds- en kostenbesparing. Door efficiënt gebruik te maken van beschikbare medewerkers en middelen, kunnen onze klanten hun operationele kosten verlagen en zo hun winstgevendheid verhogen. Effectieve personeelsplanning is daarom essentieel voor elke organisatie die op hun kosten en efficiënter willen werken.

Lager verloop door effectieve planning

Effectieve personeelsplanning kan een belangrijke bijdrage leveren aan het terugdringen van het verloop binnen een organisatie. Een goede planning zorgt ervoor dat medewerkers op de juiste momenten en op de juiste plaatsen worden ingezet, waardoor ze zich gewaardeerd voelen en betrokken blijven bij de organisatie.

Werknemers blijven langer

- Betere werk-privébalans voor medewerkers door goede planning. Door de beschikbaarheid en wensen van medewerkers in kaart te brengen, kunnen roosters beter worden afgestemd op hun behoeften en kunnen medewerkers bijvoorbeeld meer vrije tijd krijgen op momenten dat dit voor hen belangrijk is.
- Duidelijkheid en structuur. Medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht en wanneer ze moeten werken, wat kan bijdragen aan hun motivatie en betrokkenheid bij de organisatie.
- Betere match tussen werknemer en baas. Door bijvoorbeeld te zorgen voor een goede taakverdeling en het aanbieden van opleidingen en trainingen, kunnen medewerkers zich verder ontwikkelen binnen de organisatie.
- Ten slotte kan effectieve personeelsplanning ook zorgen voor een betere planning van vakanties en verlof. Door deze planning op een efficiënte en transparante manier te organiseren, worden conflictsituaties vermeden en wordt er voorkomen dat medewerkers ontevreden raken over hun werkschema.
- Kortom, een effectieve personeelsplanning kan bijdragen aan het terugdringen van het verloop binnen een organisatie, doordat medewerkers zich gewaardeerd en betrokken voelen en hun talenten optimaal kunnen inzetten.



Bespaar op uw hoogste kostenpost

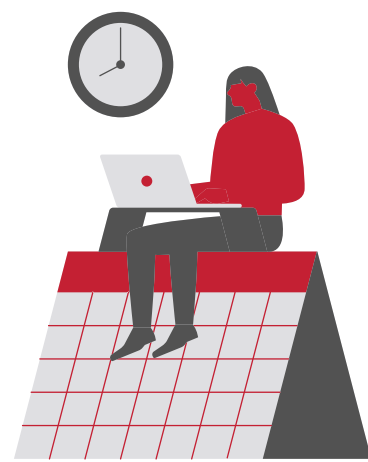
Door effectieve personeelsplanning kunnen onze klanten hun personeel optimaal inzetten. Hierdoor worden overbodige kosten vermeden, zoals overuren en onnodige inhuur van externe krachten. Lees op deze pagina meer over het terugdringen van de personeelskosten binnen een organisatie.

- Beperken van verzuim: Met effectieve personeelsplanning kan worden voorkomen dat er te weinig personeel is om het werk te doen, wat kan leiden tot verzuim en extra kosten voor vervanging. Ook kan er rekening worden gehouden met de belasting van medewerkers, wat kan bijdragen aan het voorkomen van werkgerelateerde klachten en verzuim.
- Beperken van fouten: Door de inzet van effectieve personeelsplanning kan worden voorkomen dat er fouten worden gemaakt door overbelasting of onderbezetting. Dit kan leiden tot kostenbesparingen door bijvoorbeeld het vermijden van foutieve bestellingen of het voorkomen van onnodige reparaties.
- Voorkomen van verloop: Met effectieve personeelsplanning kunnen bedrijven medewerkers beter ondersteunen in hun werkzaamheden, bijvoorbeeld door hen de juiste training en ontwikkeling te bieden. Dit kan bijdragen aan meer betrokkenheid en motivatie, waardoor medewerkers minder snel geneigd zijn om de organisatie te verlaten en er minder kosten gemaakt hoeven te worden voor het werven en inwerken van nieuwe medewerkers.

Kortom, effectieve personeelsplanning kan bijdragen aan het terugdringen van de kosten voor personeel door het optimaliseren van personeelsinzet, het beperken van verzuim en fouten en het voorkomen van verloop. Dit maakt het voor bedrijven mogelijk om hun personeelskosten op een efficiënte en effectieve manier te beheersen en te reduceren.

Mijnrooster kan u helpen met het terugdringen van uw personeelskosten aan de hand van een strakke personeelsplanning. Wij fungeren als one-stop-shop en helpen u van order tot na de implementatie van de software. Wij hebben een speciale helpdesk die u kunt raadplegen met alle vragen die omhoog komen tijdens het gebruik van onze software.

Ben je als bedrijf op zoek naar een manier om efficiënter en effectiever om te gaan met je personeelsplanning? Dan ben je bij mijnrooster aan het juiste adres! Ons bedrijf is gespecialiseerd in het aanbieden van effectieve en betrouwbare oplossingen op het gebied van personeelsplanning. Met onze jarenlange ervaring en expertise op dit gebied, hebben wij bewezen een betrouwbare partner te zijn op het gebied van personeelsplanning.



mijnrooster voor uw klanten

mijnrooster biedt ook de mogelijkheid aan accountants en administrateurs om de software door te verkopen. Als administrateur of accountant bent u verantwoordelijk voor de boekhouding van duizenden klanten. Stelt u zich eens voor dat de gewerkte uren niet meer uit Excel-sheets hoeven worden overgenomen en ingevoerd, maar met slechts één klik verstuurd worden naar uw applicatie voor salarisadministratie. Hiermee bespaart u veel tijd en voorkomt u onnodige, menselijke fouten.

Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om voor mijnrooster te kiezen puur voor uw eigen bedrijf. Wij helpen u met de implementatie van de software en bieden nazorg bij eventuele vragen die omhoog komen tijdens het gebruik van de applicatie. Daarnaast geven wij workshops die u thuis moeten brengen in het gebruik van mijnrooster.

Koppelingen

Mijnrooster kan gekoppeld worden met verschillende applicaties zoals voor het verwerken van de loonadministratie. Hiermee beschikken uw klanten over één compleet en overzichtelijk systeem voor personeelsplanning, urenregistratie en salarisverwerking.

Gebruiksgemak

Stelt u zich eens voor dat de gewerkte uren niet meer uit Excel-sheets hoeven worden overgenomen en ingevoerd, maar met slechts één klik verstuurd worden naar uw applicatie voor salarisadministratie. Hiermee bespaart u veel tijd en voorkomt u onnodige, menselijke fouten.

One-stop-shop

Bij mijnrooster kunt u terecht voor alle oplossingen op het gebied van personeelsplanning. Van ATW-controle tot veranderingen in de branche-specifieke CAO. Wij ontzorgen u van A tot Z en bieden hulp met implementatie en nazorg in de vorm van een live helpdesk.

Een greep uit onze partners



Voordelen mijnrooster

Met de software van mijnrooster is het mogelijk om het hele planningsproces te automatiseren en te optimaliseren, waardoor onze klanten altijd tijd en geld besparen op de hoogste kostenpost binnen bedrijven; personeel.

Een van de voordelen van MijnRooster is dat het systeem flexibel is en kan worden aangepast aan de specifieke behoeften van onze klant. Zo kunnen bijvoorbeeld roosters worden aangepast aan de beschikbaarheid van medewerkers en kunnen er regels worden ingesteld om de planning efficiënter te maken. Ook worden ATW-controles uitgevoerd en veranderingen binnen de branche-specifieke CAO doorgevoerd.

Een voordeel van mijnrooster is dat het systeem real-time inzicht biedt in de beschikbaarheid van medewerkers en de planning. Dit maakt het mogelijk om snel bij te sturen wanneer dat nodig is en zorgt voor een betere afstemming van de werklast en beschikbare capaciteit.

Tot slot biedt MijnRooster ook de mogelijkheid om de administratieve taken rondom personeelsplanning te automatiseren. Zo kunnen bijvoorbeeld urenregistratie en salarisadministratie geïntegreerd worden, wat zorgt voor een efficiënter en nauwkeuriger proces.

Besparingen

Kosten

-10%

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat bedrijven tot wel 10% kunnen besparen op hun operationele kosten door het effectief inzetten van hun personeel en een goede planning te hebben.

Efficiëntie

+5%

Door werknemers efficiënter in te plannen, zullen zij meer werk kunnen verzetten en hun werk beter uitvoeren. Dit zal leiden tot een verhoging van de totale efficiëntie binnen uw organisatie.

Verloop

-10%

Door het plannen van personeel op basis van hun kwalificaties en vaardigheden, zullen werknemers contentier zijn met hun werkplek en minder snel op zoek gaan naar een andere baan.

Verhoogde productiviteit

+12.5%

Door de juiste medewerkers op het juiste moment en op de juiste plaats in te zetten, kan de productiviteit van het personeel worden verhoogd, wat kan leiden tot meer werk dat in dezelfde tijd kan worden gedaan.

Loonkosten

-7.5%

Door beter inzicht te hebben in de capaciteit en beschikbaarheid van het personeel, kan er efficiënter worden gepland en kunnen kosten worden bespaard op overuren en andere extra vergoedingen.

Klanttevredenheid

+++

Door een betere planning van het personeel kunnen organisaties hun klanten beter bedienen door de beschikbaarheid van personeel beter af te stemmen op de behoeften van de klant.

